GUÍA RÁPIDA UTILIZACIÓN FOTOCOPIADORA OCE PARA ALUMNOS

Precios para alumnos:

El coste de impresión y fotocopiado en negro A4 es de 0,03€ por cada copia, en caso de imprimir a dos caras el precio es de 0,05€ cada hoja. En color A4 el coste es de 0,12€ por cada copia impresa.

Los alumnos disponen de un saldo por defecto de 5€. Una vez se agote el saldo se debe de recargar el monedero de la tarjeta/carné de la Universidad, en los puntos de recarga u oficinas del Banco Santander.

Impresiones

Para realizar una impresión, debemos ir a las aulas de ordenadores donde encontraremos la impresora instalada. El nombre de la impresora es:
OCE Valencia en ColasAulari (para el Campus ubicado en Valencia)
OCE Castellón en ColasAulari (para el Campus ubicado en Castellón)
OCE Elche en ColasElche (para el Campus ubicado en Elche).

Para recoger el trabajo impreso, podemos acudir a cualquier máquina OCÉ instalada en cualquier edificio (Véase apartado funcionamiento del tarjetero).

Fotocopias

Para realizar fotocopias, debemos ir directamente a las máquinas OCÉ con la tarjeta universitaria (Véase apartado funcionamiento del tarjetero).

Escaneado

Para realizar escaneado de documentos, debemos ir directamente a las máquinas OCÉ. El botón de FAX/Scan nos permitirá escanear los documentos y enviarlos al correo electrónico o bien a un dispositivo de almacenamiento externo USB.

Funcionamiento del tarjetero

Liberación de documentos pendientes de impresión
La siguiente pantalla que se muestra es la de liberación de trabajos pendientes de impresión. El terminal recupera la lista de trabajos del usuario cuya tarjeta está en el interior del dispositivo, y uno por uno los va mostrando en pantalla:

	El terminal cobrará el coste del documento y lo liberará automáticamente en el equipo multifunción
	El documento en curso será eliminado de la lista de documentos pendientes para ese usuario.
	Se muestra el documento anterior de la lista de documentos pendientes de impresión.
	Se muestra el documento siguiente en la lista de documentos pendientes de impresión.
	Se abandona la copia e impresión de documentos. Se cobrará al usuario los trabajos realizados y se expulsará la tarjeta del lector, pasando a la pantalla de bienvenida.
	Se cambia el terminal a modo control de la copiadora.

Realización de fotocopias
Cuando se muestra la pantalla en el dispositivo, se desbloquea el panel de control de la máquina funcional y se permite realizar fotocopias:

	Se abandona la copia e impresión de documentos. Se cobrará al usuario los trabajos realizados y se expulsará la tarjeta del lector, pasando a la pantalla de bienvenida.
	Se cambia el terminal a modo liberación de documentos pendientes de impresión.